



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Положения и структуры Департамента
по обеспечению деятельности мировых судей администрации
Губернатора и Правительства Запорожской области**

« 24 » 04 2024 г.

№ 16-п

В соответствии с распоряжением Губернатора Запорожской области от 03.04.2024 № 224-р «Об утверждении структуры организационно-управленческого взаимодействия должностных лиц Запорожской области, администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, иных исполнительных органов Запорожской области и их структурных подразделений», руководствуясь Положением об администрации Губернатора и Правительства Запорожской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей администрации Губернатора и Правительства Запорожской области (Приложение 1).

1.2. Структуру Департамента по обеспечению деятельности мировых судей администрации Губернатора и Правительства Запорожской области (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Губернатора
Запорожской области –
руководитель администрации
Губернатора и Правительства
Запорожской области



О.В. Выюник

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Губернатора
Запорожской области –
руководитель администрации
Губернатора и Правительства
Запорожской области



О.В. Вьюник
2024 г. № 16-н

ПОЛОЖЕНИЕ

О Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей администрации Губернатора и Правительства Запорожской области

І. Общие положения

1.1. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей администрации Губернатора и Правительства Запорожской области (далее - департамент) является структурным подразделением администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, осуществляющим определенные настоящим Положением функции обеспечения деятельности мировых судей на территории Запорожской области (далее – мировые судьи).

1.2. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Запорожской области, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Запорожской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы, созданными в установленном порядке, общественными объединениями и гражданами.

1.4. Финансирование деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета Запорожской области в установленном порядке.

1.5. Департамент наделяется в установленном порядке необходимым обеспечением - помещениями, средствами связи, техническим оборудованием, транспортными и иными материально-техническими средствами, которые закрепляются за ним приказом руководителя администрации Губернатора и Правительства Запорожской области и являются собственностью Запорожской области.

1.6. Департамент подотчетен и подконтролен администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, является самостоятельным структурным подразделением администрации Губернатора и Правительства Запорожской области и не имеет статуса юридического лица. Департамент находится в непосредственном подчинении заместителя Губернатора Запорожской области по общим вопросам, который координирует и контролирует деятельность департамента.

1.7. Полное наименование департамента: Департамент по обеспечению деятельности мировых судей администрации Губернатора и Правительства Запорожской области.

II. Задачи департамента

Основными задачами департамента являются:

2.1. Организационное обеспечение деятельности мировых судей, включающее в себя мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

2.2. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Запорожской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы, созданными в установленном порядке, общественными объединениями и гражданами, по вопросам обеспечения деятельности мировых судей.

III. Функции департамента

3.1. Взаимодействие с органами судейского сообщества по вопросам организационного обеспечения деятельности мировых судей, в том числе: обеспечение согласования расходов регионального бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплату труда работников аппарата мировых судей; обеспечение обязательного направления правовых актов департамента, устанавливающих обязательные требования для мировых судей, в Совет судей Запорожской области для согласования до их принятия;

3.2. Подготовка предложений по созданию и упразднению судебных участков, изменению их границ.

3.3. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации мировых судей Запорожской области, организация

мероприятий по профессиональному развитию работников аппаратов мировых судей.

3.4. Обеспечение создания надлежащих условий хранения судебных дел и материалов в архивных помещениях судебных участков.

3.5. Организация передачи архивных судебных дел, рассмотренных мировыми судьями Запорожской области, на постоянное хранение в установленном законом порядке в государственный архив.

3.6. Обеспечение доступа к информации о деятельности мировых судей Запорожской области.

3.7. Осуществление в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.8. Осуществление хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента.

3.9. Изучение потребности мировых судей и их аппаратов в материально-технических средствах на основании норм обеспечения судов общей юрисдикции, иных нормативов.

3.10. Обеспечение функционирования информационно-правовых программ, организация технического и профилактического обслуживания компьютерной, копировально-множительной, вычислительной и иной техники, находящейся на судебных участках мировых судей.

3.11. Принятие мер по размещению мировых судей и их аппаратов в надлежащих для их деятельности зданиях и помещениях, а также созданию необходимых условий для осуществления мировыми судьями правосудия.

3.12. Организация и обеспечение охраны зданий (помещений), занимаемых мировыми судьями, в период, не связанный с осуществлением правосудия.

3.13. Разработка и принятие мер по усилению технической укрепленности зданий, обеспечению безопасности судебных участков мировых судей.

3.14. Взаимодействие с образовательными учреждениями Запорожской области, осуществляющими подготовку юристов с целью формирования кадрового резерва аппаратов мировых судей.

3.15. Участие в подготовке нормативных правовых актов Губернатора Запорожской области, Правительства Запорожской области, Законодательного Собрания Запорожской области по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.16. Разработка положения об аппарате мирового судьи.

3.17. Рассмотрение обращений граждан, в вопросах, относящихся к сфере деятельности департамента, письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.

3.18. Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности мировых судей в порядке, установленном законодательством.

3.19. Организация выполнения мероприятий по воинскому учету, бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил

Российской Федерации, работающих в департаменте и в аппаратах мировых судей.

3.20. Реализация мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах полномочий департамента, организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в департаменте.

3.21. Участие в выполнении мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в департаменте.

3.22. Обеспечение в пределах своей компетенции приоритетных целей и задач по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

3.23. Осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

IV. Полномочия департамента

Департамент в пределах своей компетенции и в соответствии с функциями осуществляет следующие полномочия:

4.1. запрашивает и получает в установленном порядке от исполнительных органов Запорожской области и органов местного самоуправления, иных организаций, должностных лиц, мировых судей необходимые для осуществления своей деятельности документы, информацию и материалы, за исключением вопросов, касающихся осуществления правосудия;

4.2. вносит в установленном порядке предложения Руководителю администрации Губернатора и Правительства Запорожской области по вопросам своей деятельности, требующие рассмотрения администрацией Губернатора и Правительства Запорожской области и принятия соответствующего решения;

4.3. взаимодействует с органами государственной власти Запорожской области, территориальными управлениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности департамента;

4.4. создаёт координационные советы и совещательные органы (советы, комиссии, коллегии) для обсуждения вопросов, относящихся к компетенции департамента;

4.5. пользуется имуществом, находящемся в ведении департамента в соответствии с его целевым назначением, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Запорожской области и настоящим Положением;

4.6. в установленном законодательством порядке представляет предложения об улучшении условий труда работников аппаратов мировых судей и сотрудников департамента;

4.7. вносит предложения о награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий;

4.8. участвует в оперативных совещаниях руководящего состава Управления Судебного департамента в Запорожской области;

4.9. осуществляет иные полномочия, направленные на обеспечение реализации основных задач департамента.

V. Права департамента

Департамент для осуществления возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Использовать переданное департаменту имущество.

5.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке на безвозмездной основе от федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области, юридических и физических лиц, иных субъектов, в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

5.3. Проводить работу по подбору кандидатов на вакантные должности департамента.

5.4. Вносить на рассмотрение руководителю администрации Губернатора и Правительства Запорожской области предложения о развитии установленной сферы деятельности.

5.5. Принимать в необходимых случаях совместные с другими исполнительными органами Запорожской области решения в рамках своих полномочий.

5.6. Готовить проекты приказов, разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

VI. Обязанности департамента

Для осуществления возложенных на него функций департамент в пределах своей компетенции обязан:

6.1. Организовывать обеспечение деятельности мировых судей, включающее в себя мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

6.2. Осуществлять иные полномочия в пределах компетенции департамента.

VII. Имущество департамента

7.1. Имущество департамента является государственной собственностью Запорожской области и закрепляется за департаментом приказом руководителя администрации Губернатора и Правительства Запорожской области.

7.2. Департамент владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности в рамках законодательства Российской Федерации и Запорожской области.

7.3. Департамент обеспечивает учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на содержание закрепленного за ним имущества.

VIII. Руководство деятельностью департамента

8.1. Департамент возглавляет директор департамента по обеспечению деятельности мировых судей Запорожской области (далее – директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя администрации Губернатора и Правительства Запорожской области.

8.2. Директор:

8.2.1. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и функций, а также за организацию в департаменте работы по противодействию коррупции;

8.2.2. руководит деятельностью департамента на принципах единоначалия;

8.2.3. решает вопросы социальной и правовой защищенности работников департамента;

8.2.4. выносит предложения по поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности работников департамента и аппаратов мировых судей в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Запорожской области;

8.2.5. рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

8.2.6. разрабатывает и вносит на утверждение в администрацию Губернатора и Правительства Запорожской области Положение о департаменте;

8.2.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

8.2.8. директор имеет в своем подчинении заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Заместителем Губернатора Запорожской области – Руководителем администрации Губернатора и Правительства Запорожской области;

8.2.9. в случае временного отсутствия директора департамента, обязанности исполняет его заместитель или иное должностное лицо департамента, на которое возложены соответствующие обязанности в

соответствии с приказом руководителя администрации Губернатора и Правительства Запорожской области;

8.2.10. права, обязанности и ответственность работников департамента и аппаратов мировых судей устанавливаются в соответствии с федеральным и областным законодательством;

8.2.12. директор и сотрудники департамента несут установленную законом ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

IX. Реорганизация и ликвидация департамента

9.1. Департамент реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.